

*Pravilnik o registru izmiritelja i standardima za akreditiranje institucija za mirenje i izmiritelja, Narodne novine 13-308/2010 tekst se primjenjuje od: 04.02.2010*

Temeljem odredbe članka 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirenju («Narodne novine», broj 79/09), ministar pravosuđa donosi

## **PRAVILNIK**

### **O REGISTRU IZMIRITELJA I STANDARDIMA ZA AKREDITIRANJE INSTITUCIJA ZA MIRENJE I IZMIRITELJA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj, način vođenja i oblik registra izmiritelja te standardi za akreditiranje institucija za mirenje i izmiritelja.

#### **II. REGISTAR IZMIRITELJA**

##### Članak 2.

- (1) Registar izmiritelja (u daljnjem tekstu: Registar) vodi Ministarstvo pravosuđa.
- (2) Registar je javan.
- (3) Svatko ima pravo uvida, bez dokazivanja pravnog interesa, u podatke upisane u registar.
- (4) Registar se vodi u elektroničkom obliku.

##### Članak 3.

- (1) Izmiritelji se upisuju podnošenjem zahtjeva za upis i prilaganjem potrebnih dokumenata prema odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Upis u registar je dobrovoljan.

##### Članak 4.

##### *Sadržaj upisa*

U registar se upisuju sljedeći podaci:

1. registarski broj upisa u registar,
2. datum upisa u registar,
3. ime i prezime podnositelja zahtjeva,

4. prebivalište podnositelja zahtjeva,
5. broj i datum certifikata te naziv akreditirane institucije koja je izdala certifikat,
6. podatak o rješenju temeljem kojeg je izvršen upis,
7. promjena podataka,
8. podaci o obveznoj dopuni upisa,
9. podatak o prestanku, odnosno gubitku statusa registriranog izmiritelja.

#### Članak 5.

##### *Postupak upisa*

(1) Zahtjevu za upis se prilaže:

1. preslika osobne iskaznice
2. certifikat u izvorniku ili ovjеровljenoj preslici.

(2) O upisu u Registar donosi se rješenje.

#### Članak 6.

(1) Subjekti upisa dužni su za svaku promjenu podataka upisanih u registar, pisanim putem obavijestiti o nastaloj promjeni Ministarstvo pravosuđa, radi upisa nastale promjene.

(2) Ministarstvo pravosuđa može pribaviti podatke o promjeni i promjene provesti po službenoj dužnosti.

#### Članak 7.

##### *Dopuna upisa*

Registrirani izmiritelj dužan je svake dvije godine, računajući od datuma upisa u registar, dostaviti certifikat o provedenoj dopunskoj obuci.

#### Članak 8.

##### *Brisanje iz registra*

Ministarstvo pravosuđa donijet će rješenje o brisanju iz registra na zahtjev registriranog izmiritelja te po službenoj dužnosti, kada utvrdi da registrirani izmiritelj nije postupao sukladno odredbi iz članka 7. ovog Pravilnika te u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

#### Članak 9.

## STANDARDI ZA AKREDITACIJU IZMIRITELJA

- (1) Registrirati se može izmiritelj koji je stekao certifikat od akreditirane institucije na temelju osnovne obuke za izmiritelja.
- (2) Certifikatom iz članka 4. točka 5. ovog Pravilnika dokazuje se da je subjekt upisa prošao osnovnu obuku za izmiritelja u trajanju od najmanje četrdeset sati.
- (3) Certifikatom iz članka 7. ovog Pravilnika dokazuje se da je subjekt upisa prošao dodatnu obuku u trajanju od najmanje dvadeset sati.
- (4) Izmiritelj koji je stekao certifikat iz stavka 1. ovog članka i upisao se u registar predstavlja se u pravnom prometu kao registrirani izmiritelj.

## STANDARDI ZA AKREDITACIJU INSTITUCIJA ZA MIRENJE

### Članak 10.

- (1) Akreditirane institucije za mirenje su institucije koje su Zakonom ovlaštene ili koje su dobile suglasnost Ministarstva pravosuđa za provođenje osnovne i napredne obuke za izmiritelja, provođenje obuke za trenera i koje provode mirenja u svojim centrima za mirenje.
- (2) Akreditirane institucije imaju najmanje tri osposobljene osobe – imatelje certifikata za trenera za izmiritelje, najmanje tri osposobljene osobe – imatelje certifikata za obučavanje trenera za izmiritelje, adekvatan prostor za održavanje i provođenje obuke veličine najmanje 45 m<sup>2</sup>, te adekvatan prostor za provođenje mirenja površine najmanje 12 m<sup>2</sup>, kao i usvojene programe obuke.
- (3) Akreditirane institucije vode upisnik izdanih certifikata i evidenciju polaznika obuke.

### Članak 11.

- (1) Osnovna obuka provodi se za grupu od najviše 15 polaznika u nastavi koja traje najmanje četrdeset sati, a koja se provodi po sljedećem programu:

#### **1. Teorijska nastava o postupku mirenja:**

- definicija, načela, ciljevi i stilovi mirenja,
- pravni okvir mirenja u Hrvatskoj i EU,
- hrvatski sustav i struktura mirenja (Povjerenstvo za ANRS, izvansudsko mirenje i centri, mirenje pri sudovima)
- teorija i analiza sukoba,
- uloge izmiritelja i razlike prema drugim metodama rješavanja sukoba,
- psihološki, filozofski i etički aspekti mirenja,

– faze, metode i tehnike mirenja.

## **2. Praktična nastava – učenje iz iskustva (znanstvene metode):**

– »igranje uloga i simulacija predmeta«,

– uvježbavanje sljedećih vještina i tehnika mirenja:

a) aktivno slušanje,

b) postavljanje pravih pitanja,

c) preoblikovanje,

d) neutralnost i višesmjerna komunikacija,

e) ohrabrivanje i odavanje priznanja,

f) održavanje ravnoteže moći/snaga.

(2) Dodatna obuka provodi se za grupu od najviše 15 polaznika u nastavi koja traje najmanje dvadeset sati, a koja se provodi po sljedećem programu:

### **1. Teorijska nastava o postupku mirenja:**

– sudjelovanje više izmiritelja u postupku mirenja (komedijacija),

– višestranačko mirenje (tri i više stranaka u postupku),

– mirenje sa skupinama (stranke su različite interesne skupine).

### **2. Praktična nastava – učenje iz iskustva (znanstvene metode):**

– »igranje uloga i simulacija predmeta komedijacije, višestranačkog mirenja i mirenja sa skupinama«,

– primjena vještina i tehnika mirenja:

a) sociometrija (skala, više mjesta u prostoru, slobodno grupiranje i klastere),

b) »ribnjak«.

(3) Obuka za trenere provodi se za grupu od najviše 15 polaznika u nastavi koja traje najmanje četrdeset sati, a koja se provodi po sljedećem programu:

### **1. Didaktika – vođenje treninga medijacije:**

– ključne kvalifikacije trenera,

– osnovni stavovi i načela suradnje,

- teorija učenja,
- ciljevi učenja,
- planiranje treninga,
- vođenje obuke trenera.

## **2. Alati:**

- tehnike, metode, vježbe i posebne intervencije,
- osnovne tehnike upravljanja procesima,
- načela kod davanja uputa za vježbu.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

- (1) Registar će se uspostaviti 1. siječnja 2010. godine.
- (2) Od uspostave registra do 31. prosinca 2010. godine mogu se registrirati svi izmiritelji koji su stekli certifikat za izmiritelja do 31. prosinca 2009. godine po dosadašnjim pravilima obuke.
- (3) Protekom roka iz stavka 2. ovog članka subjekti upisa gube pravo upisa u registar ukoliko nisu prošli obuku propisanu odredbama članka 11. ovog Pravilnika.

### **Članak 13.**

Akreditiranim institucijama za mirenje smatraju se sve institucije koje su do stupanja na snagu ovog Pravilnika provodile obuku za izmiritelje pod uvjetom da u roku od tri mjeseca od uspostave registra za izmiritelje dostave Ministarstvu pravosuđa dokaz o uspostavi upisnika izdanih certifikata, evidenciji polaznika obuke i izgled certifikata (primjerak svakog pojedinog certifikata) te primjerak usvojenih programa obuke koji moraju biti sukladni odredbama članka 11. ovog Pravilnika.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 700-02/09-01/22  
Urbroj: 514-04-01-02/3-09-1  
Zagreb, 3. studenoga 2009.

Ministar  
**dr. sc. Ivan**  
**Šimonović**, v. r.